

Hensikt

Tildeling av forskningstermin skal være et viktig virkemiddel for universitetet for å sikre et høyt vitenskapelig nivå innenfor forskning. Forskningstermin skal gi mulighet til konsentrert innsats over en lengre tidsperiode, og kan tildeles innen hele bredden av universitetets fagtilbud. Forskningstermin skal gi et betydelig faglig utbytte for den ansatte og institusjonen. Universitetet kan bruke tildeling av forskningstermin for å realisere særskilte strategiske målsetninger. Forskningstermin inngår som virkemiddel for å nå målsetningen om kjønnsbalanse.

Målgruppe

Målgruppen er fast ansatte i stillinger hvor forskning inngår som oppgave.

Varighet

Forskningstermin gis normalt for 12 måneder. Når særskilte forhold tilsier det kan forskningstermin gis for en kortere periode, minimum 6 måneder.

Søknad om forskningstermin skal inneholde opplysninger om:

- Navn, fødselsdato, e-postadresse og telefonnummer
- Tidligere vikarstipendperioder / forskningsterminer
- Om prosjektet er knyttet til doktorgradsarbeid
- Kortfattet prosjektbeskrivelse for nytt eller pågående prosjekt (maksimalt 10 sider) med følgende innhold:
 - Fagområde og eventuell tilknytning til programområde
 - prosjektittel og klart framstilt tema/problemstillinger
 - Prosjektsammendrag på maksimalt 200 ord
 - Redegjøring for valg, eventuelt utvikling, av metode
 - Formulering av et konkret hovedmål med tilhørende delmål
 - Fremdriftsplan med minst to milepæler pr. halvår
 - Plan for publisering og formidling (formidlingsform, målgruppe, nytteverdi)
 - Om det er søkt om prosjektmidler, og i tilfelle hvor
 - Opplysninger om arbeidssted - faglig kontaktperson/institusjon
 - Eventuelle andre relevante opplysninger og / eller vedlegg
- Eventuell søknad om driftsmidler i tilknytning til forskningsterminperioden. Det skal settes opp oversikt over hva det søkes om driftsmidler til.

Kriterier for tildeling

Primært vektlegges kvaliteten på søknaden, og prosjektets kvalitet, vurdert ut i fra tilknytning til programområde og det aktuelle fagområdets egenart og normer. Videre vektlegges hvorvidt søknaden er knyttet til realisering av særskilte strategiske målsetninger. Det gis prioritet til forskere som vil ha stor betydning for langsiktig oppbygging av sterke forskningsmiljøer ved UiS.

Andre kriterier som vektlegges:

- Tilknytning til andre forskningsprosjekt, f.eks. forberedelse til prosjekt, pilotprosjekt o.l.
- Hensynet til likestilling
- Prosjekter som har opphold i utlandet
- Høy publiseringsrate

Vilkår

Forskningstermin kan gis til fast ansatte.

Den som er innvilget forskningstermin skal ved hver milepæl (to pr. halvår) rapportere skriftlig til nærmeste leder. Det er samtidig et lederansvar å følge opp. Dersom progresjonen i arbeidet ikke er tilfredsstillende kan dekan etter forslag fra nærmeste leder, beslutte å avbryte forskningsterminen. Etter endt periode skal det avlegges rapport til instituttleder og dekan om arbeidet.

Sluttrapportene gjøres tilgjengelige i ePhorte

I vedtak om innvilgelse av forskningstermin skal det fremgå at det gis på ovennevnte vilkår, og i utgangspunktet i perioder fra 6 til 12 måneder.

Myndighet til å tildele forskningstermin.

Beslutning om innvilgelse av forskningstermin foretas av dekan/direktør AM etter innstilling fra instituttleder/avdelingsleder AM.